

# 2024학년도 후기 일반대학원 신(편)입학전형 모집요강



세종대학교

# 목 차

■ 전형일정	1
■ 모집학과 및 과정	2
■ 지원자격	6
■ 제출서류	6
■ 전형방법	10
■ 전형료	12
■ 수험생 유의사항	12
■ 등록금 안내	13
■ 장학 안내	14
■ 학과별 면접시간	16
■ 각종 양식	
□ [양식 1] 연구계획서	18
□ [양식 2] 연구실적물 제출목록	19
□ [양식 3] 이력서	20
□ [양식 4] 작품목록 확인서 (예체능계열만)	21
□ [양식 5] 학력조회 관련 서류	22
□ [양식 6] 유학 경비 부담 협약서	25
□ [양식 7] 타전공 박사(석박사)과정 지원자격 확인서	26
□ [양식 8] 학점인정 신청서(편입학)	27

# I 전형일정

구 분	일 정	장 소
원서접수 (인터넷)	2024.06.24(월) ~ 2024.07.01(월) 오후 5시까지	□ 대학원 홈페이지 ( <a href="http://graduate.sejong.ac.kr/">http://graduate.sejong.ac.kr/</a> )
서류제출일	2024.06.24(월) ~ 2024.07.02(화) 오후 5시까지	□ 대학원교학과로 방문 또는 등기우편 제출 (등기우편은 서류제출 마감일 소인까지 유효) - 주소 : (05006) 서울특별시 광진구 능동로 209 세종대학교 광개토관 905호 일반대학원 교학과 ※ 방문제출 시간 : 10 ~ 17시(토/일/공휴일 제외)
면접고사	2024.07.10(수)	□ p16,17 참조 (학과별 상이)
합격자 발표	2024.07.22(월)	□ 대학원 홈페이지 공지 (개별통지 없음)
등록예치금 납부	2024.07.22(월) ~ 07.24(수)	□ 가상계좌로 입금 (인터넷, 폰뱅킹, ATM, 은행직접입금가능)  ※ 등록예치금을 납부하지 않으면 합격이 취소됨. (본 등록은 2024년 08월)

## ■ 유의사항

- 원서접수 시간 내에 회원가입, 원서작성, 전형료 결제까지 모두 이루어져야 원서접수가 완료되며 접수시간 이후의 작업은 일체 불가함.
- 면접전형 전일 오전까지 접수취소 및 전형료 환불이 가능함.

※ 편입학 지원자는 **박사과정 및 석박사통합과정** 정원이 부족할 경우, 각 학과에서 실시한 서류/면접(실기)전형 합격자 중 일부만 최종 합격자로 선발될 수 있음에 유의할 것.

## ■ 서류제출처

(05006) 서울특별시 광진구 능동로 209 세종대학교 광개토관 905호 일반대학원 교학과  
 ※ 등기우편은 서류제출 마감일 소인까지 유효 / 방문제출 시간 10 ~ 17시 (토/일/공휴일 제외)

## ■ 문의전화

02)3408-4187,4189

1. 일반과정

계열	학과명	모집과정			전공
		석사과정	박사과정	석박통합과정	
인문.사회계	국어국문학과	○	○	△	한국어교육학
	영어영문학과	○	○	○	영어학융합, 인공지능번역융합, 영어에듀테크융합
	일어일문학과	○	○	○	일문학, 일본학
	역사학과	○	○	○	한국사, 고고학, 서양사
	교육학과	○	○	○	교육심리/상담학, 교육평가, 교육공학, 교육행정학 평생교육학, 유아교육학
	중국통상학과	○	○	○	한중통상, 한중정치경제, 한중문화
	경제학과	○	○	○	경제학
	행정학과	○	○	○	행정학, 정책학
	미디어커뮤니케이션학과	○	○	○	미디어커뮤니케이션학, 광고PR학
	경영학과	○	○	○	경영학, ESG경영학
호텔관광조리외식경영학과	○	○	○	호텔관광경영학	
	○	○	△	식품조리학, 외식경영학	
자연계	물리학과	○	○	○	물리학
	천문우주학과	○	○	○	천문우주학
	화학과	○	○	○	물리화학, 유기화학, 무기화학, 분석화학, 생화학
공학계	식품생명공학과	○	○	○	식품생명공학
	바이오산업자원공학과	○	○	○	바이오산업자원공학
	바이오융합공학과	○	○	○	바이오융합공학
	전자공학과	○	○	○	전자공학
	정보통신공학과	○	○	○	정보통신공학
	광공학과	○	○	○	광공학
	컴퓨터공학과	○	○	○	컴퓨터공학
	정보보호학과	○	○	○	정보보호학
	소프트웨어학과	○	○	○	소프트웨어학, 데이터사이언스학
	AI로봇학과	○	○	○	AI로봇학
	인공지능학과	○	○	○	인공지능학
	반도체시스템공학과	○	○	○	반도체시스템공학
	건축공학과	○	○	○	건축구조, 건축재료, 건축환경/설비, 건설IT/건설관리
	건축학과	○	○	○	건축계획·설계, 건축계획·도시설계 건설관리(CM), 건축이론·역사
	건설환경공학과	○	○	○	구조공학, 수공학, 지반공학, 환경공학
	환경에너지융합학과	○	○	○	기후변화, 환경과학
	지구정보공학과	○	○	○	GIS, 측지및GNSS, 사진측정학, 원격탐사, 재해정보 및 지질공학
	기계공학과	○	○	○	기계공학
우주항공시스템공학과	○	○	○	우주항공공학	
나노신소재공학과	○	○	○	나노신소재공학	
에너지자원공학과	○	○	○	에너지자원공학	
원자력공학과	○	○	○	원자력공학	

계 열	학 과 명	모 집 과 정			전 공
		석사 과정	박사 과정	석박통합 과정	
예체 능계	회화학과	○			한국화, 서양화
	디자인이노베이션학과	○	○	○	디자인학
	패션디자인학과	○	○	○	석사 : 패션디자인 박사 : 패션디자인, 복식미학, 패션마케팅, 디지털의류디자인, 무대의상디자인, 텍스타일디자인
	음악학과	○	○	○	석사: 성악, 현악, 바이올린교수학, 피아노(연주학, 반주학, 교수학), 관악, 실용음악, 지휘(관현 악, 합창) 박사: 성악, 현악, 피아노(연주학, 교수학), 관악, 실용음악, 지휘(관현악, 합창)
	체육학과	○	○	○	체육학
	무용학과	○	○	○	한국무용, 현대무용, 발레
	만화애니메이션학과	○			애니메이션, 출판만화
	영화예술학과	○			시나리오·영상기획, 연출·제작, 연기예술, 공연연출·스텝

※ 국어국문학과외의 경우

- 가. 한국어교육학 석사 전공(외국어로서의 한국어교육학, 외국인을 위한 한국어교육학)을 이수한 자는 한국어교원 2급 자격증 취득 가능
- 나. 한국어교육학 전공 석사과정은 전공과 무관하게 지원 가능

※ 기후변화특성화대학원, 원전구조물건설인력양성사업(건설환경공학과)에 참여할 경우, 정부지원으로 소정의 장학금과 연구비를 지원받을 수 있음.

※ 패션디자인학과외의 경우 연구장학생(신기술융합 디자인 전문인력 양성 사업)을 선발하여 별도의 장학금을 지원함.

※ 영화예술학과는 (시나리오·영상기획, 연출·제작, 연기예술, 공연연출·스텝) M.F.A 과정임.

## 2. 학과간협동과정

모집단위	모집과정			전 공	담당자 및 연락처
	석사 과정	박사 과정	석박통합 과정		
공연·영상·애니메이션학과	/	○	/	공연예술 영상예술 애니메이션 예술경영학	공연,영상전공:02-3408-3327 애니메이션전공:02-3408-3328 예술경영학전공:02-3408-3328
기후에너지융합학과	○	○	○	기후에너지과학 기후에너지공학 기후에너지정책학	기후에너지융합학과 02-3408-3927/02-3408-4353
기후환경융합학과	○	○	○	기후환경과학 기후환경공학 기후환경정책학	기후환경융합학과 02-3408-3927/02-3408-4353
도시·부동산·유통협동학과	/	○	/	도시학 유통개발학 부동산학	limjaeman@sejong.ac.kr 임재만 교수
복지·커뮤니케이션협동학과	/	○	/	사회복지	복지·커뮤니케이션협동학과 02-3408-3307 박현선 교수 hyunpark@sejong.ac.kr
해양시스템융합공학과	○	○	○	수중음향 및 신호처리 레이다 및 전자전 제어공학	해양시스템융합공학 02-3408-3674
스마트생명산업융합학과	○	○	○	스마트생명산업융합	스마트생명산업융합학과 02-3408-3661
인공지능언어공학과	○	/	/	인공지능언어공학	인공지능언어공학과 02-3408-3302
인공지능융합학과	○	○	○	컴퓨터공학 데이터사이언스학 소프트웨어학 정보보호학 AI로봇학 인공지능학 호텔관광외식AI AI경영학 언어AI	인공지능융합학과 02-6935-2483

※ 기후에너지융합학과 및 기후환경융합학과의 경우 ‘기후변화특성화대학원’ 인력양성사업에 참여 시, 정부 지원으로 소정의 장학금과 연구비를 지원받을 수 있음.

## 3. 학·연·산 협동과정

[한국생산기술연구원]

모집학과	모집과정			전 공	담당자 및 연락처
	석사 과정	박사 과정	석박통합 과정		
기계공학과	○	○	○	기계공학	02)3408-3028
나노신소재공학과	○	○	○	나노신소재공학	
에너지자원공학과	○	/	/	에너지자원공학	
전자공학과	○	○	○	전자공학	
화학과	○	○	○	물리화학, 유기화학, 무기화학, 분석화학, 생화학	

※ 한국생산기술연구원 해당 전형에 합격한 학생들만 지원 가능

## [한국식품연구원]

모집학과	모집과정			전 공	담당자 및 연락처
	석사 과정	박사 과정	석박통합 과정		
식품생명공학과	○	○	○	식품생명공학	02)3408-3028

※ 한국식품연구원 해당 전형에 합격한 학생들만 지원 가능

## ■ 융합전공 (본 전공 외에 복수전공 가능)

### 가. 지능형드론 융합전공

- 관련학과 : 소프트웨어학과, 전자공학과, 정보보호학과, 정보통신공학과, 지능기전공학과, AI로봇학과, 컴퓨터공학과, 우주항공시스템공학과(우주항공공학전공), 인공지능학과, 반도체시스템공학과 등
- BK21 Four(4단계 두뇌한국21) 사업단에 의해 운영되는 융합전공으로 국가장학금 혜택 제공
- 본 소속 전공과 지능형드론 융합전공 등 2개의 전공 학위 획득 가능
- 우수인력에 대한 국내외 산업체인턴십, 해외 장단기 파견, 국제학술대회 참가 등에 대한 국비 지원  
※ 장학금 및 국비지원은 BK21 사업 참여교수가 지도교수인 경우에만 해당함

### 나. 디자인 융합전공

- 관련학과 : 디자인이노베이션학과, 컴퓨터공학과, 지능기전공학과, 바이오융합공학과, 패션디자인학과
- 신기술분야융합 디자인전문인력양성 사업단에 의해 운영되는 융합전공으로 국가장학금 혜택 제공
- 본 소속 전공과 디자인 융합전공 등 2개의 전공 학위 획득 가능
- 우수인력에 대한 국내외 산업체인턴십, 해외 장단기 파견, CES 참가 등에 대한 국비 지원  
※ 장학금 및 국비지원은 사업 참여교수가 지도교수인 경우에 해당함

### 다. 우주탐사 소재부품장비 융합전공

- 관련학과 : 우주항공시스템공학과(우주항공공학전공), 기계공학과
- 산업통상자원부 산업혁신인재성장지원 사업의 일환으로 운영되는 융합전공으로 국가장학금 혜택 제공
- 본 소속 전공과 우주탐사 소재부품장비 융합전공 등 2개의 전공학위 획득 가능
- 우주 관련 연구개발활동 및 국내 산업체 현장실습/교육훈련/인턴십 등에 대한 국비 지원
- 장학금 및 국비지원은 사업 참여교수가 지도교수인 경우에 해당함

### 라. 메타버스 융합전공

- 관련학과 : 소프트웨어학과, 전자공학과, 정보통신공학과, 인공지능학과, AI로봇학과, 컴퓨터공학과, 디자인이노베이션학과, 만화애니메이션학과, 호텔관광조리외식경영학과 등
- 과학기술정보통신부 정보통신방송혁신인재양성 사업단에 의해 운영되는 융합전공으로 국가장학금 혜택 제공
- 본 소속 전공과 메타버스 융합전공 등 2개의 전공 학위 획득 가능
- 우수인력에 대한 국내외 산업체인턴십, 해외 장단기 파견, 국제학술대회 참가 등에 대한 국비 지원  
※ 장학금 및 국비지원은 사업 참여교수가 지도교수인 경우에만 해당함



### 마. 식물 BIO 인공지능 융합전공

- 관련학과 : 스마트생명산업융합학과, 바이오산업자원공학과, 식품생명공학과, 인공지능학과, 전자정보통신공학과, 컴퓨터공학과 등
  - 농림축산식품부 농식품과학기술융합형 연구인력 양성사업의 일환으로 운영되는 융합전공으로 국가장학금 혜택 제공
  - 본 소속 전공과 식물 BIO 인공지능 융합전공 등 2개의 전공 학위 획득 가능
  - 우수인력에 대한 국내 산업체 현장실습/교육훈련/인턴십, 국제/국내학술대회 참가 등에 대한 국비 지원
- ※ 장학금 및 국비지원은 사업 참여교수가 지도교수인 경우에만 해당함

## III

### 지원자격

#### 1. 일반과정

##### 가. 석사학위과정

- (1) 국내·외 대학에서 학사학위 취득한 자 또는 2024년 8월까지 취득예정자
- (2) 기타 법령에 의하여 위와 동등이상의 학력이 있다고 인정된 자

##### 나. 박사학위과정

- (1) 국내·외 대학에서 석사학위 취득한 자 또는 2024년 8월까지 취득예정자
- (2) 기타 법령에 의하여 위와 동등이상의 학력이 있다고 인정된 자

##### 다. 석·박사통합과정 : 석사학위과정과 동일함

2. 학과간협동과정 : 일반 석사/박사학위과정과 동일

3. 학·연·산 협동과정 : 일반 석사/박사학위과정과 동일

4. 편입학 지원자격 : 국내·외 대학원의 동일 또는 관련 전공분야에서 1학기 이상 이수하고 6학점 이상 취득한 자 (학위취득자 지원불가, 동일 과정간 편입만 가능 (아래 참조))  
Ex) 박사 ↔ 박사(O), 박사 ↔ 석사(X), 박사 ↔ 석박통합(X)

5. 박사과정 및 석·박사통합과정의 지원전공은 직전 학위과정에서 이수한 전공과 동일 또는 관련 분야에 한함. 단, 이수전공과 지원전공이 다른 경우라도 지원학과 학과장의 추천을 받은 자는 지원 가능함(양식 7. 「타전공 박사과정/석·박사통합과정 지원자격 확인서」 참고)

## IV

### 제출서류

#### ※ 서류 제출시 유의사항

- ◎ 제출서류는 특별한 사유가 없는 한 지원일 기준 3개월 이내 발급된 것이어야 함.
- ◎ 모든 증명서는 원본으로 제출하여야 함
- ◎ 단, 재발급이 불가능하여 사본을 제출할 경우(학위기, 상장 등) 반드시 원본과 사본을 함께



- 제시하여 원본대조 확인을 받아야 함 (직접 방문 要)
- ◎ 개명자는 주민등록초본 첨부. (원서접수시 성명과 증명서의 성명이 틀린 경우 등)
- ◎ 국/영문이 아닌 일체의 서류는 **한국어 또는 영어로 번역** 공증할 것.
- ◎ **편입학 지원자는 반드시 아래의 제출서류와 함께 학점인정신청서(양식8)를 제출해야 함**
- ◎ **입학지원 관련 제출서류는 제출 후 반환하지 않음**

## 1. 석사학위과정

가. 입학원서 원본 및 부분 각 1부. (진학사 홈페이지 원본 출력시 부분 동시 출력됨)

나. 대학 졸업(예정)증명서 원본 1부. (학위등록번호가 기재된 것)

※ 졸업예정증명서 제출 불가능한 경우 재학증명서로 제출 가능

※ 졸업 전에는 학위등록번호가 없으므로 지원서 원서 작성 시 비고란에 ‘졸업예정’이라고 기재

다. 대학 전학년 성적증명서 원본 1부 (반드시 백분을 성적표기)

※ 외국대학(원) 졸업(예정)자의 경우 아래 (1),(2)번 서류 중 하나를 제출(중국은 (2),(3)번 제출)해야 함.

단, 부득이한 상황으로 판단될 경우 다른 방법으로 대체할 수 있음. (Ex. 해당 외국대학(원) 홈페이지 로그인을 통한 졸업 및 성적 증명서류 발급 제출 등)

(1) 아포스티유 확인을 받은 학력(대학 졸업 및 성적 증명) 서류

(2) 주재국 한국영사 확인을 받은 학력(대학 졸업 및 성적 증명) 서류

(3) 중국교육부 학력 및 학위인증센터 발행 학력 및 학위 인증보고 ([www.cdgcd.edu.cn](http://www.cdgcd.edu.cn))

라. 연구계획서 1부 (내국인은 국문, 외국인은 영문으로 작성하여 제출.)

마. 학력조회동의서 1부 (양식 5 참조)

바. 이력서 1부 (기후에너지융합학과, 기후환경융합학과)

사. 예체능계 지원자는 ‘작품목록 확인서’를 제출해야 함.

(공식대회 입상자는 대표작 및 상장을 사진(가로 27cm ×19cm)으로 제출할 것.)

(원서 제출시 ‘작품목록 확인서’만 제출하고 아래 포트폴리오는 면접 당일 지참하도록 함.

(포트폴리오, 수상경력 관련자료(사본), 작품전시회 Catalog와 기타 자료는 면접 당일 지참할 것.)

(디자인이노베이션학과 지원자의 경우 대학 재학 중 또는 평소에 제작한 작품 중 대표작품을

선정하여 A3 포트폴리오 파일북에 넣어 면접 당일 지참할 것.

음악학과 지원자는 ‘작품목록 확인서’에 전공실기시험 곡목을 연주할 순서대로 기입하며, 현대곡의 경우 악보를 면접 당일 지참할 것.)

아. 건축학과의 건축설계 전공지원자는

(1) 면접고사 시 포트폴리오 지참할 것

※ 대학 재학 중 또는 평소에 제작한 작품 중 대표작품을 선정하여 A3 포트폴리오파일 북에 넣어 제출할 것(출력물 또는 인화크기는 A3 내에서 자유로우며 최소 3작품 이상이어야 함).

(2) 공동작품의 경우 반드시 본인 참여 구분을 명시하고 제시된 모든 작품에 대하여 제작시기, 크기 등 간단한 설명을 첨부할 것.

(3) 본교 양식의 ‘작품목록 확인서’를 제출해야 함.

## 2. 박사학위과정(석·박사통합과정 포함)

가. 입학원서 원본 및 부분 각 1부. (진학사 홈페이지 원본 출력시 부분 동시 출력됨)

나. 대학/대학원 졸업(예정)증명서 원본 각 1부. (학위등록번호가 기재된 것)

※ 졸업 전에는 학위등록번호가 없으므로 지원서 원서 작성 시 비고란에 '졸업예정'이라고 기재

※ 졸업예정증명서 제출 불가능한 경우 재학증명서 제출 가능 (졸업증명서 추후 제출)

다. 대학/대학원 전학년 성적증명서 원본 각 1부 (반드시 백분율 성적표기)

※ 외국대학(원) 졸업(예정)자의 경우 아래 (1),(2)번 서류 중 하나를 제출(중국은 (2),(3)번 제출)해야 함.  
단, 부득이한 상황으로 판단될 경우 다른 방법으로 대체할 수 있음. (Ex. 해당 외국대학(원) 홈페이지 로그인을 통한 졸업 및 성적 증명서류 발급 제출 등)

(1) 아포스티유(Apostille) 확인을 받은 학력(대학 졸업 및 성적 증명) 서류

(2) 주재국 한국영사 확인을 받은 학력(대학 졸업 및 성적 증명) 서류

(3) 중국교육부 학력 및 학위인증센터 발행 학력 및 학위 인증보고서(<http://www.cdgd.edu.cn>)

→ 중국에서 학위취득한 경우, 발급에 약 3~4주 소요

라. 연구계획서 1부

(내국인은 국문, 외국인은 영문으로 작성하여 제출. 16page 참조)

마. 연구실적물 제출목록 1부.(양식2) ※ 연구실적 없는 경우도 지원과정/학과/전공/성명만 기재 후 제출

바. 이력서 1부.

사. 경력증명서 원본 1부.(해당자에 한함)

※ 이력서에 쓰여 있는 경력 중 경력증명서가 없을 경우 해당 경력 인정하지 않음.

아. 학력조회동의서 1부 (양식 5 참조)

자. 예체능계 지원자는 '작품목록 확인서'를 제출해야 함.

(공식대회 입상자는 대표작 및 상장을 사진(가로 27cm×19cm)으로 제출할 것.)

(원서 제출시 '작품목록 확인서'만 제출하고 아래 포트폴리오는 면접 당일 지참하도록 함.)

(포트폴리오, 수상경력 관련자료(사본), 작품전시회 Catalog와 기타 자료는 면접 당일 지참할 것.)

(디자인이노베이션학과 지원자의 경우 대학 재학 중 또는 평소에 제작한 작품 중 대표작품을

선정하여 A3 포트폴리오 파일북에 넣어 면접 당일 지참할 것.

음악학과 지원자는 '작품목록 확인서'에 전공실기시험 곡목을 연주할 순서대로 기입하며, 현대곡의 경우 악보를 면접 당일 지참할 것.)

차. 건축학과의 건축설계 전공지원자는

(1) 면접고사 시 포트폴리오 지참할 것

※ 대학 재학 중 또는 평소에 제작한 작품 중 대표작품을 선정하여 A3 포트폴리오파일 북에 넣어 제출할 것(출력물 또는 인화크기는 A3 내에서 자유로우며 최소 3작품 이상이어야 함)

(2) 공동작품의 경우 반드시 본인 참여 구분을 명시하고 제시된 모든 작품에 대하여 제작시기, 크기 등 간단한 설명을 첨부할 것.

(3) 본교 양식의 '작품목록 확인서'를 제출해야 함.

카. 타전공 박사과정 지원자격 확인서 1부(석사 전공과 박사 전공이 다를 경우에만 제출)

※ 지원학과에 타전공 지원자격 여부를 사전확인 후 원서접수 및 서류제출 (p14~15 연락처 참고)

### 3. 외국인 지원자 제출 서류

※정원의 외국인(순수외국인\_지원자와 부모 모두 외국인) 전형은 원스탑서비스센터에서 별도 입시를 진행함.  
정원의 외국인 전형 : <https://sos.sejong.ac.kr/eng/admission/guide/grad1.do>

그 밖의 지원자로 지원자 본인은 외국국적(시민권자)이지만 부모는 한국인일 경우, 아래의 방법에 의하여 일반전형으로 정원내 입시에 지원해야 함.

- ※ 한국어 또는 영어로 되어 있지 않은 서류는 반드시 한국어 또는 영어로 번역 공증 후 제출
- ※ 외국대학(원) 졸업(예정)증명서와 성적증명서는 영사확인 또는 아포스티유 첨부

가. 입학원서 원본 및 부분 각 1부. (진학사 홈페이지 원본 출력시 부분 동시 출력됨)

(진학사 온라인 접수 시 사진을 업로드하지 않은 경우, 최근 3개월 이내 촬영(탈모)한 반명함판 사진 총3매를 원본, 부분, 수험표에 각 1매씩 부착하여 제출)

나. 대학 졸업(예정)증명서 원본 1부. (학위등록번호가 기재된 것)

(졸업 전에는 학위등록번호가 없으므로 지원서 원서 작성 시 비고란에 ‘졸업예정’으로 기재)

※ 중국 대학 졸업자의 경우 학위(학사, 석사)의 증명은 China Academic Degree & Graduate

Education Development Center의 학위증명서를 첨부해야합니다. (<http://www.cdgdc.edu.cn> 참조)

다. 대학 전학년 성적증명서 원본 1부 (반드시 백분을 성적표기)

라. 연구계획서 1부 (내국인은 국문, 외국인은 영문으로 작성하여 제출)

마. 포트폴리오, 작품사진, 연주녹음자료 등 지원자의 성과물 (예체능계 지원자에 한함. 면접 당일 지참)

바. 학력조회동의서 1부

사. 지원자의 여권사본 1부.

아. 지원자의 외국인등록증 사본 1부. (국내 거주 외국인에 한함)

자. 부모 모두의 여권 사본 각 1부. (혹은 부모의 국적이 명시된 공식 서류)

차. 지원자와 부모의 가족 관계 증명 서류 1부.

카. 지원자의 거민신분증 사본 1부. (중국인에 한함)

타. 본인 또는 보호자의 미화 \$20,000이상의 은행 예금 잔고 증명서(1개월 이상 예치) 1부, 또는 송금/환전 증명서 1부. 은행 예금 잔고 증명서가 없다면, 세종대학교 지도교수님께 받은 유학경비부담확약서(p23 양식6)로 대체할 수 있음. 유학경비부담확약서는 반드시 지도교수의 서명을 받은 후 제출. 단, 유학경비부담확약서는 각 영사관(대사관)에서 인정되지 않을 수 있음. (D-2 학생비자 발급이 필요한 지원자에 한함)

※ 비자 발급 신청 시 출입국 관리사무소에서 위 은행 예금 잔고 증명서 외 다른 서류를 요구할 수 있음.  
예) 은행 예금 내역서, 재직증명서/사업자등록증, 재산세 과세 증명서

### 4. 추가제출 서류

가. 외국대학(원) 출신자 추가 제출서류

(1) 학력조회 확인서(p20 양식 5-1)

(2) 학력조회 동의서(Letter of Consent, p21 양식 5-2)

나. 중국에서 학,석사학위를 취득한 학생은 중국의 교육부 산하에 설립된 교육부학력인증센터

(<http://www.chsi.cn>) “中國高等教育學歷查詢報告” 또는

(<http://www.cdgdc.edu.cn/>) “教育部學位與研究生教育發展中心”에서 발급하는 서류를 제출해야함.

## 1. 공통사항 : 서류심사 및 면접 전형 요소

- 가) 대학 및 대학원성적
- 나) 학업 및 연구계획서(본교 소정양식)
- 다) 전공에 대한 지식 및 적성
- 라) 학문에 대한 열정 및 진지

## 2. 박사/석박사 통합과정의 경우 추가 전형 요소

- 가) 제출논문
- 나) 경력

## 3. 예능계열

학 과	전 공 실 기	
회 화	포트폴리오 및 목록 제출 - 면접고사시 지참 작품사진은 수험생이 대학 재학 중 또는 평소에 제작한 작품 중 대표 작품을 선정하여 칼라사진으로 투명 파일복에 넣어 제출할 것. 본인 작품으로 크기, 재료, 제작시기 등을 명시할 것. (단, 27×19cm의 크기로 10매 이상이어야 함)	
디 자 인	포트폴리오 및 목록 제출 - 면접고사시 지참 대학 재학 중 또는 평소에 제작한 작품 중 대표작품을 선정하여 A3 포트폴리오 파일 복에 넣어 제출할 것 (출력물 또는 인화 크기는 A3 내에서 자유로우며 최소 10작품이어야 함). 공동작품의 경우 반드시 본인 참여 구분을 명시할 것. 제시된 모든 작품에 대하여 제작시기, 크기 등 간단한 설명을 첨부할 것.	
패션디자인	포트폴리오 및 목록제출 - 면접고사 시 지참 대학 재학 중 또는 평소에 제작한 작품 중 대표작품을 선정하여 포트폴리오파일복에 넣어 제출할 것 디자인 작품은 도식화와 디자인 맵을 같이 제출하여야 함. 일러스트레이션 작품은 원본, 의상 작품 및 기타 작품은 칼라사진 혹은 출력물로 출력하여 제출할 것. 패턴 전공일 경우도 동일함. 출력물 및 인화크기는 자유로우며 전체 3작품으로 함.	
애니메이션	포트폴리오 및 목록제출 - 면접 고사 시 지참	
영화예술	시나리오·영상기획	본인이 창작한 시나리오, 제작한 작품이 있는 경우 작품의 포트폴리오 및 영상물을 제출 - 면접고사 시 지참
	연기예술 공연연출·스텝	최근 5년 이내 본인이 출연(공연, 영화, TV드라마) 또는 연출(공연)한 작품의 포트폴리오 및 목록 제출 - 면접고사 시 지참 - 연기전공자 : 자유연기(희곡, 시나리오, 뮤지컬) 3분(노래, 무용, 아크로바틱, 악기 연주 삽입 가능) - 연극연출, 조명, 무대, 분장 등의 연극 디자인 및 스텝 전공자 : 프리젠테이션 및 질의응답(자유작품)
무 용	발 레	포트폴리오 및 목록 제출 - 본인이 안무 또는 출연한 작품의 포트폴리오- 면접고사 시 지참 (접수한 작품목록 및 연구실적과 동일해야 하며 본인의 작품 및 실적을 증빙할 수 있어야 함.)
	현대무용	
	한국무용	

<b>음악</b>	<b>피아노</b>	<u>연주학</u> 석사: Beethoven Sonata 제1악장, 낭만자유곡 또는 현대자유곡 1곡 박사: Beethoven Sonata 전악장, 낭만자유곡 1곡, 현대자유곡 1곡(연주시간 60분 내외) <u>교수학</u> 석사: Beethoven Sonata 제1악장, 자유곡 1곡 박사: (리사이틀 트랙)Beethoven Sonata 전악장, 자유곡 1곡 (논문트랙) Beethoven Sonata 제1악장, 면접(구술)고사 석박사: Beethoven Sonata 제1악장, 자유곡 1곡 <u>반주학</u> 석사: Beethoven Sonata 1악장, 낭만자유곡 1곡, 초견 2곡 * 실기고사는 모든 곡 반복 없이 연주하고 반드시 암기해야 함. * 모든 자유곡은 연주시간이 8분 이상인 곡이어야 함 * Beethoven Sonata의 전악장의 경우 두 악장 작품은 제외 * 초견곡은 당일 고사장에서 제시 * 석박통합 지원자는 석사 과제곡과 동일함
	<b>성악</b>	석사: 오페라 또는 오라토리오 아리아 1곡과 예술가곡 3곡 총 4곡 (최소 3개국 언어 포함할 것, 한국가곡은 제외) * 오페라와 오라토리오 아리아는 반드시 원어, 원조로 불러야함 박사: 오페라 또는 오라토리오 아리아 2곡과 예술가곡 4곡 총 6곡 (최소 3개국 언어 포함할 것, 한국가곡은 제외) * 오페라와 오라토리오 아리아는 반드시 원어, 원조로 불러야함 * 석박통합 지원자는 석사 과제곡과 동일함
	<b>지휘</b>	<u>석사</u> 1. 지정곡(지휘실기) : (1)관현악지휘전공 -- Beethoven Symphony No.5 4th mov. (반복 생략) (2)합창지휘전공 -- Handel Messiah 중 Worthy is the lamb~ 끝까지  2. 자유곡(기악 또는 성악실기) (1)기악곡 1곡 (2)언어가 다른 성악곡 2곡 (1),(2) 중 택 1 ※ MR 또는 피아노 반주자 대동  3. 시창, 청음, 이론시험  <u>박사</u> *합창지휘 1. 시창, 청음, 이론시험 2. 성악실기* : 이태리, 독일, 프랑스 예술가곡 중 1곡 3. 지휘실기* : A) Bruckner <Locus iste> B) J. S Bach <Matthäus Passion> No.1 합창곡  ※ 2번, 3번 실기시험은 피아노 반주자를 대동해야함.  *관현악 지휘 1. 시창, 청음, 이론시험 2. 기악실기* : 본인의 전공악기로 빠른 자유곡 (없을 경우 L. v. Beethoven Piano Sonata 빠른 악장) 3. 지휘실기* : A) W. A. Mozart <Die Zauberflöte> 서곡 B) J. Brahms <Symphony No.1 in c minor> Op.68 4악장  ※ 2번, 3번 실기시험은 피아노 반주자를 대동해야함.  *석박통합 지원자는 석사 과제곡과 동일함

음 악	관 현 악	현악 Violin/Viola/Cello/C.Bass 석사 : 자유곡 2곡 (한 악장씩) 박사: 시대가 다른 3곡으로 구성된 60분 내외의 프로그램 (Concerto 1곡 포함 가능) 바이올린 교수학 석사 : 자유곡 1곡(한 악장) 관악 Flute/Oboe/Clarinet/bassoon/Trumpet/Trombone/Horn/Saxophone /Percussion  석사 : 자유곡 2곡 (한 악장씩) 박사: 시대가 다른 3곡으로 구성된 60분 내외의 프로그램 (Concerto 1곡 포함 가능) * 실기고사는 지정곡 모두 연주하여야 하며, 반드시 암기해야 함. * 석박통합 지원자는 석사 과제곡과 동일함
	실용음악	석사 프로덕션 관련 전공 -작편곡자, 사운드디자이너, 레코딩엔지니어 등 : 제작물 포트폴리오(음원 +제작방법) 1~2곡 면접(구술)고사 당일 지참 퍼포먼스 관련 전공 -보컬, 기악, DJ, 힙합 등 : 자유곡 1곡(MR혹은 반주자 대동) * 박사는 실기 없음, 면접(구술) 고사 * 석박통합 지원자는 석사 과제곡과 동일함

\* 기타 자세한 사항은 각 학과 조교실에 문의 바람.  
 \* 회 화 학 과 : 3408-3322 \* 디자인이노베이션학과 : 3408-3323 \* 음 악 학 과 : 3408-3324  
 \* 패션디자인학과 : 3408-3665 \* 만화애니메이션학과 : 3408-3328 \* 영화예술학과 : 3408-3327  
 \* 무 용 학 과 : 3408-3326

## VI 전형료

구 분	전형료	
	일반	예체능계
석 사	70,000원	90,000원
박사 및 석박통합	80,000원	90,000원

※ 전형료에는 인터넷 원서접수대행 수수료 5,000원이 포함되어 있음

## VII 수험생 유의사항

- 입학 또는 합격 취소 사유
  - 입학원서 등 제출서류를 허위로 작성하였거나, 이미 제출한 서류 중에 결격 사유 (지원자격 위반 등)가 있는 등 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우 전·후를 막론하고 합격 또는 입학허가를 취소한다.
  - 학력미달(국내·외 비인증 대학(원) 졸업(예정)포함)자로 확인된 경우 전·후를 막론하고 합격 또는 입학허가를 취소한다.
- 입력한 지원서 및 접수 완료된 서류는 변경 및 취소할 수 없으며, 지원서류를 미제출한 지원자에게 미제출 관련 확인 연락(전화, 문자, 메일)을 시도했으나 연락 두절인 경우 지원의사 없음으로 간주하여 지원자 및 면접위원 상황에 따라 면접전형일 이전에 접수를 취소할 수 있음.
- 지원서에 입학전형 중 연락이 가능한 연락처(휴대전화번호 포함)를 정확히 기입하여야

- 하며 E-mail도 빠짐없이 기록하되 잘못 기재하여 발생하는 불이익은 지원자가 감수해야 함
4. 합격통지는 개별적으로 통지하지 아니하며, 본교 대학원 홈페이지에서 확인 가능함.  
(<http://graduate.sejong.ac.kr>)  
합격자는 지정기한 내에 소정의 등록절차에 따라 등록하여야 함.
  5. 등록 후 입학할 포기하고자 하는 경우에는 “**등록금 반환신청서**”를 작성하여 학기(입학) 개시일 전에 대학원교학과에 제출하여야 등록금 전액을 반환 받을 수 있음.  
※등록예치금 납부자가 최종 미등록 후 연락두절시 예치금을 임의 환불할 수 있음.(원서내 반납계좌 이용)
  6. 졸업(학위취득)예정자는 **입학 후 7일 이내**에 졸업증명서와 성적증명서를 대학원교학과에 추가 제출해야 함.
  7. 수험생은 면접고사 당일 10분전까지 수험생 대기실에 입실하여야 하며, 면접에 불참할 경우 불합격 처리함.
  8. 전형료 결제(입금) 후에 수정이 필요한 경우 진학사 (1544-7715) 콜센터로 연락.  
취소는 교학과로 연락(02-3408-4187, 4189)
  9. 인터넷 원서접수는 반드시 결제가 이루어진 후에 완료됨 (미결제의 경우 접수 취소됨)
  10. 성명, 생년월일, 주민등록번호는 가족관계등록부 및 주민등록등본과 일치하여야 함.
  11. 출신대학이 2개교 이상인 경우, 지원자가 유리하다고 판단하는 대학명을 입력할 것.
  12. 경력란은 해당자만 기입(사회 및 연구경력 등을 기재). 이를 증빙할 수 있는 증빙서류를 첨부하여야 인정함.
  13. 인터넷 원서접수 문의처 : (주)진학어플라이 TEL) 1544-7715
  14. 입학성적은 공개하지 않음.
  15. 현역 군인의 경우 소속부대장(사단장급 이상)의 취학승인서(소정양식)를 제출할 경우 수학을 허용함.  
(취학승인서는 세종대 일반대학원 홈페이지>정보광장>각종서식>입학 에서 출력 가능함.  
2024년 8월 말 이전 전역대상자로서 소속 부대장이 발행한 “전역예정증명서”를 제출하는 자는 지원할 수 있음.)
  16. 지원자가 모집인원에 미달하더라도 본교가 요구하는 학력수준에 미치지 못한다고 판단하는 경우에는 모집인원에 관계 없이 본교 입학사정위원회의 심의를 거쳐 선발하지 않을 수 있음.

## VIII

## 등록금 안내

학과	입학금	수업료	등록금 (입학금+수업료)
인문계열	990,000	5,136,000	6,126,000
호텔관광조리외식경영학과	990,000	5,553,000	6,543,000
자연계열, 체육학과	990,000	5,970,000	6,960,000
공학계열	990,000	6,675,000	7,665,000
예능계열	990,000	6,730,000	7,720,000

※ 위 등록금은 '24학년도 전기 신입학 기준이며 '24학년도 후기 신입학 등록금은 본 등록시점에 확정예정임.



※ 입시서류와는 별도로 아래 신청기간에 장학 신청서류를 제출해야 장학금이 지급됩니다.

1. 신청기간 : 2024년 7월 22일(월) ~ 7월 26일(금)

2. 제출방법 : 대학원 교학과에 우편 또는 방문 제출(광개토관 905호)

※ 7월 중순 홈페이지 > 공지사항 > [2024-2학기 장학금 신청] 안내문 세부사항 확인 후 신청 바랍니다.

3. 장학금 수혜 대상 및 기간

가. 입학 시 장학금 지급 충족 요건에 따라 계속 지급, 재학 중 충족 시는 미지급

나. 재학생 수업연한(학석사연계 3학기, 석사 및 박사 4학기, 석박사통합 8학기) 이내 지급

다. 장학금 중복 수혜 금지(TA/AA 및 학석사연계과정 장학금은 제외)

4. 장학금 지급 기준

장학명	대상	지원 범위	신청서류
일반	한부모가족, 차상위, 수급자 ① RA장학금 수혜 학생 ② RA장학금 수혜를 받지 않는 학생 ※ 대학원운영위원회 심의	① 수업료 20~50% ② 수업료 40~70%	해당 증명서, 보험료납부 확인서, 소득금액증명원
학부연계우수학생	본교 학부 출신 정원 내 석사과정 입학생으로 성적 이 우수하고 우수 인재로 성장할 수 있는 가능성이 있는 자 ※ 대학원운영위원회 심의	대학원운영위원회 심의 예정	학부 졸업(예정)증명서, 학 부 성적증명서
연구조교(RA)	연구산학협력처 연구조교(RA) 장학생으로 선발된 자	수업료 50% 이내	연구산학협력처에서 대학 원으로 대상자 일괄 발송
강의조교(TA)/ 행정조교(AA)	교무처 강의조교(TA)/행정조교(AA) 장학생으로 선발 된 자	교무처 지급기준	교무처에서 대학원으로 대 상자 일괄 발송
학석사연계과정	학석사연계과정 입학자	입학금 100%	제출서류 없음
세종우수학생	본교 학부 입학 성적 우수자 중 대학원에 진학하는 자, 대상 여부는 학생지원과 문의	학부 입학 시 대학 원 장학혜택	학생지원과에서 대학원으로 대상자 공문 발송
학교법인 대양학원가족	① 대양학원 산하 기관에 5년 이상 재직 중인 자 또 는 그 자녀 및 배우자 ② 세종대학교(학부/일반대학원/특수대학원 포함), 세종사이버대학교/미래교육원 졸업(예정)자 ③ 세종대학교 총동문회에서 추천하는 동문 자녀 및 배우자 ④ 세종대학교 및 대학원 재학생(수료생 포함)의 부 모, 형제, 자매	① 입학금 및 수업료 80% ②③ 석사과정 수업료 30%, 박사과정 수업료 20% ④ 석사과정 수업료 30%	① 재직증명서, 가족관계 증명서 ② 졸업(예정)증명서 ③ 총동문회에서 대학원으로 관련서류 제출 ④ 재학(수료)증명서, 가족관계증명서
학군제휴	학군 제휴 협약에 따라 입학한 정원 외 입학생	수업료 50%	교육부에서 대학원으로 대 상자 공문 발송
대학원원우회장	① 원우회장으로 선출된 자 ② 원우부회장으로 선출된 자	① 수업료 80% ② 수업료 50%	원우회에서 대학원으로 관 련서류 제출

공무원	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 정부 및 지방자치단체 공무원 또는 이에 상응하는 산하 기관 재직자</li> <li>② 위 ①+기후변화특성화대학원 인재양성지원사업 참여 대학원생</li> <li>* 대학원운영위원회 심의</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 수업료 30%</li> <li>② 수업료 40%</li> </ul>	재직증명서
교원	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 어린이집, 유치원, 초중고교, 대학교, 특수학교, 각종학교 등에 재직 중인 정규 및 기간제 교원</li> <li>② 보육교사, 정규교사 자격증 소지자</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 수업료 30%</li> <li>② 수업료 30%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 재직증명서</li> <li>② 교원자격증</li> </ul>
언론인	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 중앙언론기관 재직자</li> <li>② 기타 언론인(예술인)</li> <li>* 대학원운영위원회 심의</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 수업료 30%</li> <li>② 수업료 30%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 재직증명서</li> <li>② 학과에서 대학원으로 대상자 공문 발송</li> </ul>
기업연계	<ul style="list-style-type: none"> <li>본 대학과 협약서를 체결한 기업의 재직자</li> <li>① 기후변화특성화대학원 인력양성지원사업 참여 대학원생</li> <li>② 협약서에 장학금 지급 조항이 있는 경우</li> <li>* 대학원운영위원회 심의</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 수업료 40%</li> <li>② 협약서 지급 비율</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 협약서, 재직증명서</li> <li>② 협약서, 해당 증명서</li> </ul>
대학원장특별	기관 또는 학과에서 추천하고 대학원장이 인정한 자	등록금 범위 이내	기관/학과에서 대학원으로 대상자 공문 발송
AACSB TA	<ul style="list-style-type: none"> <li>경영학과 박사과정 전일제 학생</li> <li>* 대학원운영위원회 심의</li> </ul>	수업료 50%	학과에서 대학원으로 대상자 공문 발송
경력도약	<ul style="list-style-type: none"> <li>학사 졸업 후 3년 이상 경과된 석사과정 입학생</li> <li>* 대학원운영위원회 심의</li> </ul>	수업료 15%	졸업증명서, 경력개발계획서
미래교육원장추천	미래교육원장이 추천한 미래교육원생이 석사과정 입학 시	수업료 30%	미래교육원에서 대학원으로 대상자 공문 발송
첨단학과인재	<ul style="list-style-type: none"> <li>교육부의 첨단분야 입학정원을 증원받은 학과(나노신소재공학과/인공지능융합학과)에 정원 내 박사과정/석박사통합과정으로 진학하는 자</li> <li>① RA장학금 수혜 학생</li> <li>② RA장학금 수혜를 받지 않는 학생</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 수업료 20%</li> <li>② 수업료 50%</li> </ul>	제출서류 없음

## 1. 구술(면접/실기)시험 일자 : 아래 표 참조

※ 면접 장소 및 시간은 변경될 수 있으므로 전형일 이전에 지원학과 사무실에 확인하시기 바랍니다.

계 열	학 과	날 짜 (2024년)	시 간	전형장소	학과 전화번호
인문.사회	국어국문학과	07.10(수)	11:00-	집현관 905호실	3408 - 3301
	영어영문학과	07.10(수)	15:00-	집현관 808호실	3408 - 3302
	일어일문학과	07.10(수)	11:00-	집현관 701호실	3408 - 3303
	역사학과	07.10(수)	15:00-	집현관 902호실	3408 - 3305
	교육학과	07.10(수)	10:00-	집현관 705호실	3408 - 3304
	중국통상학과	07.10(수)	10:00-	집현관 412호실	3408 - 3309
	경제학과	07.10(수)	14:00-	광개토관 709호실	3408 - 4306
	행정학과	07.10(수)	13:00-	집현관 603호실	3408 - 3308
	미디어커뮤니케이션학과	07.10(수)	15:00-	집현관 501A호실	3408 - 3307
	경영학과	07.10(수)	14:30-	광개토관 316호실	3408 - 3310
	호텔관광조리외식경영학과	07.10(수)	호텔관광 11:00-	광개토관 516호	3408 - 4163
07.10(수)		조리외식 11:00-	광개토관 630A호실	6935 - 2506	
자 연	물리학과	07.10(수)	10:00-	영실관 104A호실	3408 - 3316
	천문우주학과	07.10(수)	12:00-	영실관 105B호실	3408 - 3316
	화학과	07.10(수)	12:00-	영실관 B04호실	3408 - 3317
공 학	식품생명공학과	07.10(수)	11:00-	울곡관 510호실	3408 - 3319
	바이오융합공학과	07.10(수)	10:00-	충무관 507C호실	3408 - 3334
	바이오산업자원공학과	07.10(수)	10:00-	충무관 508B호실	3408 - 3435
	전자공학과	07.10(수)	11:00-	충무관 924호실	3408 - 3330
	광공학과	07.10(수)	10:00-	충무관 804호실	3408 - 3330
	정보통신공학과	07.10(수)	10:00-	충무관 906호실	3408 - 3330
	컴퓨터공학과	07.09(화)	10:00-	대양시센터 836호실	3408 - 4338
	정보보호학과	07.10(수)	10:00-	대양시센터 441호실	3408 - 4181
	소프트웨어학과	07.10(수)	11:00-	대양시센터 636호실	3408 - 3667
	AI로봇학과	07.10(수)	11:00-	대양시센터 635호실	3408 - 3900
	인공지능학과	07.10(수)	13:00-	대양시센터 535호실	6935 - 2483
	반도체시스템공학과	07.10(수)	14:00-	대양시센터 510호실	3408 - 3653

계 열	학 과	날 짜	시 간	전형장소	학과 전화번호
공 학	건축공학과	07.10(수)	11:00-	총무관 702호실	3408 - 3331
	건축학과	07.10(수)	10:00-	총무관 226호실	3408 - 3434
	건설환경공학과	07.10(수)	10:00-	총무관 709호실	3408 - 3332
	환경에너지융합학과	07.10(수)	11:00-	영실관 501호실	3408 - 3320
	에너지자원공학과	07.10(수)	10:00-	총무관 1102A호실	3408 - 3671
	지구정보공학과	07.10(수)	10:00-	총무관 1102A호실	3408 - 3670
	기계공학과	07.10(수)	11:00-	총무관 1013호실	3408 - 3663
	우주항공시스템공학과	07.10(수)	13:00-	총무관 1013호실	3408 - 3333
	나노신소재공학과	07.10(수)	10:00-	다산관 416호실	3408 - 3668
	원자력공학과	07.10(수)	10:00-	울곡관 313호실	3408 - 3491
	예체능	회화학과	07.10(수)	10:00-	진관홀 308호실
디자인이노베이션학과		07.10(수)	13:30-	진관홀 508호실	3408 - 3323
패션디자인학과		07.10(수)	14:00-	군자관 204호실	3408 - 3665
음악학과(피아노)		07.10(수)	10:00 예정	대양체임버홀(대양홀 지하)	3408 - 3324
음악학과(성악,지휘,관현악)		07.10(수)	13:00 예정	대양체임버홀(대양홀 지하)	3408 - 3324
음악학과(실용음악)		07.10(수)	11:30 예정	모차르트홀 103호	3408 - 3324
체육학과		07.09(화)	11:00-	용덕관 103호실	3408 - 3325
무용학과		07.10(수)	11:00-	용덕관 4층 무용과 조교실	3408 - 3276
만화애니메이션학과		07.10(수)	14:00-	군자관 411호실	3408 - 3328
영화예술학과		07.10(수)	18:00-	광개토관 1214호실	3408 - 3327
학과간 협동과정		공연·영상·애니메이션학과	07.10(수)	14:00-	애니메이션, 예술경영학전공 (군자관 411호실)
	07.10(수)		18:00-	공연, 영상전공 (광개토관 1214호실)	3408 - 3327
	기후에너지융합학과	07.10(수)	13:00-	광개토관 1115B호실	3408 - 3927
	기후환경융합학과	07.10(수)	13:00-	광개토관 1115B호실	3408 - 3927
	도시·부동산·유통협동학과	07.10(수)	18:00-	광개토관 921호	3408 - 3483
	해양시스템융합공학과	07.10(수)	11:00-	광개토관 1006호실	3408 - 3674
	스마트생명산업융합학과	07.10(수)	13:00-	총무관 508B호실	3408 - 3661
	인공지능언어공학과	07.10(수)	10:00-	집현관 804호실	3408 - 3302
	인공지능융합학과	07.10(수)	13:00-	대양시센터 535호실	6935 - 2483
	복지·커뮤니케이션협동학과	07.10(수)	16:00-	집현관 501A호실	3408 - 3307

[양식 1] 모든 지원자는 연구계획서를 작성하시기 바랍니다.

# 연 구 계 획 서

지원학과	
전 공	
성 명	한 글
	한 자
	영 문

학위 과정	<input type="checkbox"/> 석 사
	<input type="checkbox"/> 박 사
	<input type="checkbox"/> 석·박사통합과정
	<input type="checkbox"/> 학과간협동과정

- 진학 후의 학업에 대한 계획을 아래에 기술하십시오.  
<항목은 예를 들어 자기소개, 진학동기, 미래의 연구계획 등>
- 기술하는 항(項)마다 그 첫머리에 항목명을 적고 굵은 선으로 밑줄을 긋도록 하며, 항(項)사이  
한 칸을 띄우십시오. (부족한 지면은 별지 사용)

[양식 2] 박사/석박사통합과정만 연구실적물 제출목록을 작성하시기 바랍니다.

## 연구실적물 제출목록

지원과정	<input type="checkbox"/> 박사	지원학과	성명	
	<input type="checkbox"/> 석·박사통합과정	전공		
	<input type="checkbox"/> 학과간협동과정			

**1. 석사학위논문(박사과정 지원자에 한함)**

지도교수		대학교	대학원	학과
논문제목				

**2. 연구논문 또는 저서**

연번	논문제목 및 저서명	연구자수	게재지 또는 출판사명	발표 년월일	비고
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

※ '연구실적물 제출목록'은 입학원서 접수 시 제출함 (연구실적물은 면접 당일 지참).

[양식 3] 박사/석박사통합과정/기후에너지융합학과/기후환경융합학과만 이력서를 작성하시기 바랍니다.

## 이 력 서

성명				성별	<input type="checkbox"/> 남 <input type="checkbox"/> 여	생년월일				
학 력										
	부터	까지					중 학교 졸업	사 진 (3Cmx4Cm)		
	부터	까지					고등학교 졸업			
	부터	까지	대학				학과 학위:			
	부터	까지	대학				학과 학위:			
	부터	까지	대학원				학과 학위: (전공: )			
자격·면허					상 별					
년 월 일		종 류			년 월 일		종 류			
. .					. .					
. .					. .					
. .					. .					
병 역 관 계										
군 별			병 과			계 급			군 번	
입 대	년 월 일		전 역	년 월 일		기 간	년		개월	
경 력										
기 간			근 무 처			직 위	직 명	발 령 처		
부터		까지								
부터		까지								
부터		까지								
연 구 실 적										
연구 내 역	논 문 제 목		발 표 지	발표일자	저 서	저 서 명	발 행 처	발 행 일		



[양식 4] 예체능 계열 및 건축학과 건축설계 전공만 작성하시기 바랍니다.

## 작품목록 확인서 (예능계열)

지원과정	<input type="checkbox"/> 석사 <input type="checkbox"/> 박사 <input type="checkbox"/> 석·박사통합과정 <input type="checkbox"/> 학과간협동과정	지원학과		성 명	
		전 공			

▶ 면접고사 시 제출하는 작품 및 실적물을 기재함

연번	작품명 또는 실적물명	비 고
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

※ '작품목록 확인서'는 입학원서 접수 시 제출함 (작품 및 실적물은 면접 당일 지참).

[양식 5-1] 외국 대학(원) 출신자는 학력조회 확인서를 반드시 작성하시기 바랍니다.

## 학력조회 확인서 (Student Verification Information)

유의사항(Notice)	
1. 외국대학에서 수학한 지원자는 필수로 제출해야 합니다. (This form is mandatory for applicants who graduated from college or university in foreign countries.) 2. 반드시 영어로 기재하세요.(Please make sure to fill out in English.) 3. 이 문서를 수기로 작성하지 마시고 워드로 작성하십시오. (Please do not handwrite. Please type.) 4. 대한민국에서 학교를 졸업한 외국인 학생은 작성할 필요가 없습니다. (Students who have graduated university in Korea don't have to submit this form.) 5. 기재한 정보가 허위로 판명될 경우 모든 책임은 학생에게 있습니다. (Information should be true. If not, student should be responsible for disadvantages from providing wrong information.)	
지원자 정보(Applicant Information)	
성명(한글/영문) <small>Name of Applicant</small>	(Korean/English)
생년월일 <small>Date of Birth</small>	
지원학과 <small>Department</small>	
출신학교 정보(Academic Information)	
졸업학교명 <small>Name of Institution Graduated</small>	
학위번호 혹은 학번 <small>Degree no. or Student ID no.</small>	
졸업학교주소 <small>Address of Institution Graduated</small>	
학위종류 <small>Name of Degree</small>	<input type="checkbox"/> 학부(Bachelor's Degree) <input type="checkbox"/> 석사(Master's Degree) <input type="checkbox"/> 박사(Doctor's Degree)
이수전공 <small>Major</small>	
졸업(예정)일자 <small>Date of (Expected) Graduation</small>	
재학기간 및 등록학기 <small>Period of Attendance</small>	재학기간:      년   월 ~      년   월, 총 (   )학기 이수 (Year/MM) ~                      (Year/MM), Total (   ) semesters completed
졸업학교 홈페이지 주소 <small>Website of Institution Graduated</small>	
학력조회 담당부서 <small>Office in Charge</small>	
학력조회 담당자 성명 <small>Name of Staff in Charge</small>	
학력조회 담당자 전화번호 <small>Phone No. of Staff in Charge</small>	
학력조회 담당자 팩스번호 <small>Fax No. of Staff in Charge</small>	
담당자 E-mail <small>E-mail of Staff in Charge</small>	

년      월      일  
(Year/MM/DD)

지원자: \_\_\_\_\_(확인)  
Applicant' name                      signature

[양식 5-2] 외국 대학(원) 출신자만 작성하시기 바랍니다.

## LETTER OF CONSENT For verification of educational record



### SEJONG UNIVERSITY

209 Neungdong-ro, Gwangjin-gu Seoul 05006, Korea

Tel:+82-2-3408-4189 Fax:+82-2-3408-3550 e-mail: grad@sejong.ac.kr http://graduate.sejong.ac.kr

To whom it may concern:

\*(해외 학교에 등록된 지원자이름)

We are pleased to have the following individual, \_\_\_\_\_, who transferred from your school, studying here at Sejong University. Your answers to the following questions are appreciated and will be held in strict confidence. For your reference, please see the student's Letter of Agreement.

If possible, a response from your office by fax will greatly help to expedite our processing of this individual's application. Thank you in advance.

### SEJONG UNIVERSITY. GRADUATE SCHOOL

### LETTER OF AGREEMENT

To whom it may concern :

I have applied to Sejong University in Seoul, Korea and agreed to allow Sejong University to officially request my academic records from previously attended schools. In this regard, I would like to request your full assistance to Sejong University when they contact you regarding verification of enrollment and transcripts.

Written by applicant (지원자가 기록)		Verified by previously attended school (해외 학교 담당자가 기록)	
Date of birth	Month - Day - Year	<input type="checkbox"/> Correct	<input type="checkbox"/> Incorrect
Date of admission (transfer from another school)	Month - Day - Year	<input type="checkbox"/> Correct	<input type="checkbox"/> Incorrect
Date of graduation (transfer to another school)	Month - Day - Year	<input type="checkbox"/> Correct	<input type="checkbox"/> Incorrect
Cumulative Credits Earned		<input type="checkbox"/> Correct	<input type="checkbox"/> Incorrect
Credits for Graduation Requirements		<input type="checkbox"/> Correct	<input type="checkbox"/> Incorrect
Name and Signature		Additional comments	
Date		Signature and Title	

# 학력조회 개인정보 수집·이용·제공 동의서

세종대학교 일반대학원 귀중

세종대학교 일반대학원이 학력조회와 관련하여 본인의 개인정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공하고자 하는 경우에는 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제23조, 제24조에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다.

이에 본인은 세종대학교 일반대학원이 필요한 범위 내에서 활용할 목적으로 아래 내용과 같이 본인의 개인정보를 수집·이용·제공 통지하는 데 동의합니다.

### <개인정보 수집·이용 동의>

- 수집·이용 개인정보 : 성명, 생년월일, 학력사항
- 개인정보의 수집·이용 목적 : 본인 식별 및 학력조회
- 개인정보 이용 및 보유기간 : 학력조회 완료 시 까지

### <개인정보의 제3자 제공 동의>

- 제공하는 개인정보 항목 : 성명, 생년월일, 학력사항
- 개인정보를 제공받는 자 : 전적대학 (학력기재 대학, 대학원)
- 제공받는 자의 개인정보 이용 목적 : 본인 식별 및 학력조회
- 제공받는 자의 보유·이용 기간 : 학력조회 완료 시 까지

※ 개인정보제공에 동의 또는 비동의 할 수 있으며, 비동의 하실 경우 전적대학 학력조회에 대한 비동의로 간주하여 입학지원하실 수 없습니다.

개인정보보호법 등 관련법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 학력조회에 대한  
개인정보 수집 및 이용에 동의합니다

생년월일 : \_\_\_\_\_

성 명 : \_\_\_\_\_ (서명)

※ 서명은 반드시 자필로 하시기 바랍니다.

날 짜 :                    년                    월                    일

[양식 6] 정원내 외국인 중 해당하는 지원자만 작성하시기 바랍니다.

## Letter of Confirmation on Financial Support

### 유학 경비 부담 약속서

Applicant Information 지원자 정보	Name 성명			
	Date of Birth 생년월일 (MM/DD/YY)		Nationality 국적	
	Degree Program 과정	석사 / 박사 / 석박사통합	Department /Major to Apply 학과/전공	

I hereby confirm that the above person will be financially supported during his/her studying at Sejong University as below.

위의 학생이 본교를 입학해서 졸업할 때까지 필요한 유학경비를 아래와 같이 지원할 것을 약속합니다.

	Tuition and admission fee 수업료 및 입학금
	Living expenses 생활비

- \* Please check V to your financial support
- \* 지원할 유학경비 항목에 V 표시

20\_\_\_\_\_ (년/Year) \_\_\_\_\_ (월/Month) \_\_\_\_\_ (일/Day)

지도교수/Advisor (to-be)    성명/Name: \_\_\_\_\_ (인/Signature)

\* 지도교수 성명은 가능하면 한국어로 기재

[양식 7] 박사/석·박사 지원자 중 석사(학사)과정 이수전공과 지원전공이 다른 경우 작성하시기 바랍니다.

<b>타전공 박사과정/석·박사통합과정 지원자격 확인서</b>					
<b>성 명</b>		<b>생년월일</b>		<b>지원과정</b>	<b>( 박사 / 석박사 )</b>
		<b>지원학과</b>		<b>전 공</b>	
<b>E-mail</b>			<b>연락처</b>		
<b>출신대학</b>	<b>대학교</b>		<b>대학원</b>		
	<b>학 과</b>				
	<b>전 공</b>			<b>학위명</b>	
<b>학과장 소견</b> (전공계열 일치여부 및 수학가능여부를 상세히 기재하여 주시기 바랍니다.)					
20 . . .					
세종대학교 대학원 _____ 학과      학과장      (인)					

## 학 점 인 정 신 청 서(편입학)

### Application for credit acknowledgement (Transferred students)

과 정 (Program)		지원학과 (Dep't)		전적대학원 (Previous Graduate School)	
성 명 (Name)		생년월일 (Date of Birth)		전적대 학번 (Student ID No.)	

아래와 같이 학점인정을 신청하오니 승인하여 주시기 바랍니다.  
Please approve credit acknowledgement applied for as below.

이 수 과 목 (전적대) (Subjects completed)				인 정 신 청 과 목 (세종대) (Subjects acknowledged)			
과목명 (Name of Subject)	이수연도/학기 (Year/Semester)	학 점 (Credit)	성적 (Grade) ex:A+	학수 번호 (Subject No.)	과목명 (Name of Subject)	학 점 (Credit)	성적 (Grade) ex:A+
	년/ 학기						
	년/ 학기						
	년/ 학기						
	년/ 학기						
	년/ 학기						
	년/ 학기						
	년/ 학기						
	년/ 학기						
	년/ 학기						
	년/ 학기						
	년/ 학기						
	년/ 학기						
	년/ 학기						
	년/ 학기						
				합계 (Total)			

**관련규정 (Relevant Regulations)**  
**대학원 학칙 제39조(편입학생의 학점인정)** ① 편입학생에 대하여는 원적대학(원)에서 이수한 교과목 및 취득학점은 별도로 정한 기준에 따라 본 대학원의 개설교과목과 같거나 유사한 과목에 한하여 인정하고 잔여과정을 이수하게 한다.  
 ② 편입학생의 지원학기별 학점인정에 관한 사항은 따로 정한다.  
**Article 39., Constitution of Graduate School (Credit Acknowledgment for Transfer Students)**  
 ① For a transfer student, the credits from the previous graduate school can be transferred and acknowledged if the equivalent courses are offered by the graduate school of the university. The remaining course credits shall be taken after the credit acknowledgement process.  
 ② Credit acknowledgement shall be decided separately per applying semester for transfer students.  
**대학원 학칙시행세칙 제39조(편입학자의 학점인정)** 편입학자가 전적대학원에서 이수한 학점은 소속 학과장(주임교수)의 심사와 대학원장의 승인을 받아 다음의 범위 안에서 인정할 수 있다. 단, 본 대학원의 개설교과목과 같거나 유사한 과목에 한하여 인정한다.  
 - 석사학위과정 : 2학기(9학점), 3학기(18학점) - 박사학위과정 : 2학기(12학점), 3학기(24학점) - 석·박사통합학위과정 : 2학기(9학점), 3학기(18학점), 4학기(27학점)  
**Article 39, the detailed regulations of the Graduate School Credit Acknowledgment for Transfer Students)**  
 Credits acquired from the previous university/graduate school may be acknowledged upon the deliberation of a head professor (departmental chair) and with the approval from the dean of the graduate school. The following number of credits can be acknowledged. The subjects should be the same or similar with subjects opened by the Graduate School of Sejong University.  
 - Master's degree program: 2<sup>nd</sup> semester(9credits), 3<sup>rd</sup> semester(18credits)  
 - Doctoral degree program: 2<sup>nd</sup> semester(12credits), 3<sup>rd</sup> semester(24credits)  
 - Combined master-doctoral degree program: 2<sup>nd</sup> semester(9credits), 3<sup>rd</sup> semester(18credits), 4<sup>th</sup> semester(27 credits)

첨 부(Attachment) : 성적증명서 1부 , A transcript  
 20    년(y)                      월(m)                      일(d)

신 청 인(Applicant) \_\_\_\_\_ (Stamp or Signature)  
 지도교수(Advisory Professor) \_\_\_\_\_ (Stamp or Signature)  
 학 과 장(Chairman of Dep't) \_\_\_\_\_ (Stamp or Signature)  
 (주임교수/ Head Professor)

대 학 원 장 귀하